

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вичурская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ Вичурская ООШ)
427718, Удмуртская Республика, Кизнерский район, д. Вичурка, ул. Школьная д.1
ИНН 1813003257, КПП 183901001, ОГРН 1021800842403
тел. 8(34154)32448, vichurka@yandex.ru

Принято на
педагогическом совете
Протокол №1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____ Т.И. Баширова
Приказ № 77-од от «06» сентября 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вичурская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» на основании устава общеобразовательной организации (далее — ОО).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

2. Структура, состав и порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета.

- 2.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству.
- 2.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.
- 2.3. В работе Педагогического совета по приглашению руководителя Учреждения могут принимать участие библиотекарь, представители других органов Учреждения.
- 2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 2.5. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу Учреждения и относятся к его исключительной компетенции.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Реализация в ОО государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Компетенция Педагогического совета:

- 3.1. Разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательной программы, локальных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, контроля за ее реализацией;
- 3.2. Рассмотрение до утверждения директором проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный, учебно-производственный процессы в Учреждении, правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящим Уставом;
- 3.3. Заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы и результатах выполнения Учреждением бюджетной сметы;
- 3.4. Обсуждение вопросов учебной, воспитательной, учебно-производственной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- 3.5. Организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;
- 3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;
- 3.7. Определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;
- 3.8. Рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся в том числе получения ими стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий и др. и представление их руководителю Учреждения для утверждения;
- 3.9. Принятие перспективных планов работы Учреждения;
- 3.10. Участие в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;
- 3.11. Избрание из числа педагогических работников Учреждения делегатов для участия в работе Конференции работников Учреждения;
- 3.12. Контроль за выполнением решений Педагогического совета;

- 3.13. Информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений Педагогического совета;
- 3.14. Реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
- 3.12. Обсуждение и вынесение на утверждение директором Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики, принятие до утверждения руководителем Учреждения кодекса профессиональной этики;
- 3.13. Принятие решения:
- о формах и видах итогового контроля знаний обучающихся,
 - о допуске к промежуточной аттестации и освобождении от нее на основании медицинского заключения, а также о переводе в следующий класс, условном переводе, продолжении обучения обучающимися в иной форме,
 - об отчислении обучающихся в порядке, определенном Уставом Учреждения;
 - о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно – развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
 - о выдаче соответствующих документов об образовании;
 - о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - о поддержании творческих поисков и опытно – экспериментальной работы педагогических работников;
- 3.14. Обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3.15. Внесение предложений директору Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной и производственной деятельности Учреждения;
- 3.16. Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления.
- 3.17. Утверждение:
- Планов своей работы;
 - Компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
- 3.18. Представление:
- Интересов ОО в государственных и общественных органах (совместно с директором);
 - В государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОО;

4.5. утверждать:

- План своей работы;
- План работы ОО, её образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

- Разработки работников ОО к публикации;
- Работникам ОО повышение квалификации;
- Представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность совета.

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета.

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОО.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- Ведет заседания Совета;
- Организует делопроизводство;
- Обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОО.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.9. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

6.10. Место и время проведения очередного педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор Учреждения.

6.11. Повестка следующего педагогического совета обнародуется в Учреждении не позднее, чем за неделю до срока его проведения.

6.12. Директор Учреждения вправе отклонить решение педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава школы. При несогласии с решением педагогического совета, директор Учреждения вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя Учреждения с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

6.13. Директор Учреждения вправе созвать внеочередной педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета Уставом школы. Внеочередное заседание педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее одной трети членов педагогического совета с согласия руководителя Учреждения.

6.14. На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- предложения в повестку, вносимые членами педагогического совета;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- информация о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- вновь принятые решения.

6.15. Решения педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7. Делопроизводство Совета.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОО.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

