

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вичурская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ Вичурская ООШ)
427718, Удмуртская Республика, Кизнерский район, д. Вичурка, ул. Школьная д.1
ИНН 1813003257, КПП 183901001, ОГРН 1021800842403
тел. 8(34154)32448, vichurka@yandex.ru

Принято на
педагогическом совете
Протокол №1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____ Т.И. Баширова
Приказ № 77-од от «06» сентября 2023 г

Учено мнение
Совета родителей
Протокол № 1
от 05.09.2023г

Учено мнение
Совета обучающихся
Протокол № 1
от 05.09.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вичурская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (далее – Совет), создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам научно-методической работы школы.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи деятельности Совета

Совет создается для решения следующих задач:

2.1. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы;

2.2. Разработка основных направлений методической работы школы;

2.3. Формирование цели и задач методической службы школы;

2.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

2.5. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности школы, направленной на освоение новых педагогических

технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

2.6. Организация консультирования сотрудников школы и проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;

2.8. Участие в аттестации сотрудников школы;

2.9. Проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

2.10. Содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) преподавателей;

2.11. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

2.12. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

2.13. Внедрение и учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности Совета:

3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

3.2. Участие в разработке части учебных планов, формируемых участниками образовательного процесса внесения изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

3.3. Рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

3.4. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

3.6. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

3.7. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.8. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

3.9. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

3.10. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

3.11. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

3.12. Изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

3.13. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

3.14. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы Совета.

В состав совета входят руководители школьных методических объединений, опытные учителя, библиотекарь, директор и заместители директора школы. Состав совета утверждается приказом директора школы.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

Руководит советом зам. директора по УВР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права Совета

Совет имеет право:

- 5.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 5.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 5.3. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников Школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 5.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 5.5. Выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель года» и других профессиональных конкурсах.

6. Контроль за деятельностью и обязанностями Совета

- 6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.
- 6.3. Совет обязан соблюдать план работы Совета, руководствуется в своей деятельности данным планом и задачами определенными настоящим Положением.