

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вичурская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ Вичурская ООШ)
427718, Удмуртская Республика, Кизнерский район, д. Вичурка, ул. Школьная д.1
ИНН 1813003257, КПП 183901001, ОГРН 1021800842403
тел. 8(34154)32448, vichurka@yandex.ru

Принято на
На общем собрании
работников
Протокол №1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____ Т.И. Баширова
Приказ № 77-од от «06» сентября 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании (конференции) работников

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Конференция работников Учреждения является коллегиальным органом управления работников и функционирует в целях реализации их законного права на участие в управлении Учреждением.
- 1.3. Конференция работников Учреждения, как орган управления Учреждения, создается и функционирует в целях выработки приоритетных направлений развития образовательной деятельности и Учреждения, принятия и реализации Программы развития Учреждения. Конференция представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Решения Конференции, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся конференцией и принимаются на её заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Состав и порядок формирования и сроки полномочий Конференции работников Учреждения.

- 2.1. Состав Конференции работников Учреждения формируется из делегатов, избираемых в порядке, определенном Уставом ОО и созывается не реже одного раза в три года.
- 2.2. Место и дата проведения очередной Конференции работников Учреждения определяется директором Учреждения.
- 2.3. Программа проведения Конференции работников Учреждения может предусматривать проведение пленарного заседания, работы в секциях, другие формы проведения.
- 2.4. Для участия в работе Конференции работников Учреждения педагогические работники, обучающиеся, не позднее, чем за два месяца до даты проведения Конференции работников Учреждения, избирают делегатов по следующим нормам представительства:

- педагогические работники Учреждения - 9 делегатов;

2.5. Проект повестки и программы проведения Конференции работников Учреждения предлагается обнародовать не менее чем за 1 месяц до даты ее проведения в доступной форме (доводится до сведения всех участников образовательных отношений) для ознакомления и внесения предложений по ее изменению, дополнению. Окончательная повестка принимается делегатами в начале работы Конференции работников Учреждения. Из числа избранных на Конференцию работников Учреждения делегатов по инициативе администрации Учреждения может быть сформирована рабочая группа по выработке проекта повестки и программы проведения Конференции работников Учреждения.

2.6. В работе Конференции работников Учреждения с правом решающего голоса участвует руководитель Учреждения. Делегаты выдвигаются сообществами путём принятия решения Педагогическим советом;

2.7. Для участия в работе Конференции работников Учреждения с правом совещательного голоса администрацией Учреждения могут также приглашаться:

- 1) руководители и специалисты органов управления образованием;
- 2) родители (законные представители) обучающихся;
- 3) представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, депутаты всех уровней органов представительной власти;
- 4) руководители и педагоги других образовательных учреждений и организаций;
- 5) представители предприятий, общественных организаций, лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, культуры и спорта, других значимых для Учреждения областях деятельности.

2.8. Конференция работников Учреждения исполняет свои полномочия в сроки, определенные программой проведения очередной Конференции работников Учреждения.

III. Компетенция Конференции работников Учреждения:

3.1. Принимает повестку и программу проведения Конференции.

3.2. Определяет приоритетные направления развития Учреждения, меры, способствующие более эффективной работе Учреждения.

3.3. Обсуждает, корректирует и принимает Программу развития Учреждения по представлению руководителя Учреждения, устанавливает сроки реализации её отдельных мероприятий и программы в целом.

3.4. Вырабатывает и вносит руководителю Учреждения предложения по вопросам совершенствования функционирования Учреждения.

3.5. Формулирует мнение педагогических работников по вопросам, связанным с развитием Учреждения.

3.6. Решения Конференции работников Учреждения могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

IV. Организация работы Конференции работников Учреждения, порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.

4.1. Делегаты и приглашенные лица проходят регистрацию. Делегаты при регистрации получают карточки для голосования.

4.2. На Конференции работников Учреждения ведется протокол.

4.3. Для ведения Конференции работников Учреждения из числа делегатов избираются председатель и секретарь для ведения протокола, может быть сформирован президиум из числа делегатов и приглашённых.

4.4. Перед началом заседания секретарь Конференции работников Учреждения фиксирует явку делегатов. Протокол подписывается председателем и секретарем по окончании Конференции работников Учреждения.

4.5. Конференция работников Учреждения правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 избранных на нее делегатов. Решения на Конференции работников Учреждения принимаются открытым голосованием карточками, простым большинством голосов.

4.6. Все делегаты, включая председателя Конференции работников Учреждения, имеют при голосовании по одному голосу. Принятым на Конференции работников Учреждения считается то решение, за которое голосовало большинство зарегистрированных делегатов. При равенстве голосов при голосовании принятым считается решение, за которое голосовал руководитель Учреждения.

4.7. По результатам Конференции работников Учреждения делегаты вправе принять резолюцию, отражающую мнение Конференции работников Учреждения по рассмотренной повестке.

4.8. Конференция работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

V. Делопроизводство Конференции работников учреждения.

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов (кратко);

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).