Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вичурская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:
на педагогическом
совете
Протокол № 6
от 14.05.2021гг.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____ Т.И. Баширова
Приказ № 41 от 28 мая 2021 г

Согласовано:
На совете родителей
Протокол № 8 от
21.05.2021г

Согласовано:
На совете обучающихся
Протокол № 8
от21.05.2021

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вичурская основная общеобразовательная школа» (далее - Организация) (далее — Комиссия).

1.2. Настоящее Положения утверждено с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вичурская основная общеобразовательная школа».

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок избрания комиссии.

2.1. Комиссия по урегулированию споров состоит из равного количества участников образовательных отношений - шести человек: родителей (законных представителей) учащихся (2 чел.), работников учреждения (2 чел.), учащихся школы (2 чел). Председатель комиссии - директор школы.

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.1. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
2.2. Утверждение членов комиссии оформляется приказом по образовательному учреждению.
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает заместителя и секретаря.
2.5. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.
2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
2.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
2.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
2.7.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника — члена Комиссии.
2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
3.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
3.6. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
3.7. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/ 3 состава.
3.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
3.9. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.
3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных

отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
4.3. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны принять к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, родителя (законного представителя);
4.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений принимать решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
4.5. Возлагать на лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
4.6. Отказывать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитают жалобу необоснованной, не выявят факты указанных нарушений, не установят причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
4.7. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
4.8. Рекомендовать изменения в локальные акты образовательного учреждения, если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который нумеруется с начала работы комиссии.
5.2. Для регистрации заявлений заявителей заводится журнал (приложение № 1), который должен быть пронумерован, прошнурован и хранится в приемной у директора школы. Заявления подшиваются.
5.3. Протоколы заседаний комиссии, заявления, журнал регистрации заявлений сдаются вместе с информацией о работе конфликтной комиссии за учебный год директору школы и хранятся в документах 3 года.

Приложение№1

к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию:

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия заявителя	Краткое содержание заявления (суть конфликта)	Дата ответа	Решение	Подпись заявителя	Снятие с контроля (дата и подпись секретаря)
1.							