



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 80240

от 10 ноября 2024.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

« 1 » ноября 2024 г.

№ 463

Москва

**Об утверждении Положения
о психолого-медико-педагогической комиссии**

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.38 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2013 г., регистрационный № 30242).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г.

Исполняющий
обязанности Министра

А.В. Николаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от « 1 » ноября 2024 г. № 463

Положение о психолого-медико-педагогической комиссии

I. Общие положения

1. Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – комиссия) создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2. Комиссия создается при центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3. Комиссия может быть центральной или территориальной.

4. Центральная комиссия создается исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляет свою деятельность в пределах территории данного субъекта Российской Федерации.

5. Территориальная комиссия создается исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и осуществляет свою деятельность в пределах территории одного или нескольких муниципальных образований данного субъекта Российской Федерации.

6. Количество комиссий определяется из расчета 1 комиссия на 10 тысяч детей, проживающих на соответствующей территории, но не менее 1 комиссии в субъекте Российской Федерации. Количество создаваемых комиссий определяется также исходя из сложившихся социально-демографических, географических

и других особенностей соответствующей территории.

7. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

II. Организация деятельности комиссии

8. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»)¹.

9. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

10. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

11. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в сфере охраны здоровья, или органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере охраны здоровья.

12. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2014 г. № 63 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный № 31448), от 20 августа 2014 г. № 1033 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября 2014 г., регистрационный № 33947), от 13 октября 2014 г. № 1313 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014 г., регистрационный № 34691), от 25 марта 2015 г. № 270 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2015 г., регистрационный № 36994), от 1 октября 2015 г. № 1080 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39355), от 1 декабря 2016 г. № 1508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 г., регистрационный № 44807), от 10 апреля 2017 г. № 320 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 мая 2017 г., регистрационный № 46662), от 11 апреля 2017 г. № 328 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2017 г., регистрационный № 47167), от 23 марта 2018 г. № 210 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50727), а также приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2019 г. № 664 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2019 г., регистрационный № 56026), от 15 апреля 2021 г. № 296 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2021 г., регистрационный № 63245) и от 13 декабря 2021 г. № 1229 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2022 г., регистрационный № 68183).

и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

а) журнал записи на обследование;

б) протокол обследования;

в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;

г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;

13. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

14. Комиссии и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Организация), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

III. Основные направления и порядок деятельности комиссии

15. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении,

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении²;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное

² Пункт 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА)³;

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

16. Центральная комиссия, кроме установленных пунктом 16 настоящего Положения основных направлений деятельности, осуществляет:

а) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

б) проведение обследования по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения территориальной комиссии;

в) проводит мониторинг исполнения Организациями рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

17. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого.

Рекомендуемый образец заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии приведен в приложении № 1 к настоящему

³ Абзац девятый пункта 8 Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2023 г. № 545н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2023 г., регистрационный № 74506).

Положению.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

18. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Положению);

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии)⁴;

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого

⁴ Пункт 46 Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 588.

в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации⁵. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

19. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 18 настоящего Положения.

20. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

21. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

22. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

23. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов,

⁵ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный № 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный № 65976), действующий до 1 января 2027 года.

указанных в пунктах 17 и 18 настоящего Положения.

24. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

25. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается комиссия;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

26. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

27. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

28. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

29. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Положению).

30. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе – заключение комиссии) (рекомендуемые образцы приведены в приложении № 4 к настоящему Положению).

31. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

32. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 21 и 22 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

33. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 21 и 22 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

34. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

35. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 17, 18, 21 и 22 настоящего Положения, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.

36. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

37. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

а) создания специальных условий для получения образования;

б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы

с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

38. Заключение комиссии действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 37 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

39. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

40. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о психолого-медико-
педагогической комиссии,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от « 1 » ноября 2024 г. № 463

Рекомендуемый образец

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии

Руководителю _____

(наименование психолого-медико-
педагогической комиссии, фамилия,
инициалы руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

родителя (законного представителя)

ребенка (полностью)

Номер телефона: _____

Адрес электронной
почты (при наличии): _____

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое
обследование моего ребенка,

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

- ☐ создании специальных условий для получения образования;
- ☐ создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- ☐ создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- ☐ оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись родителя
(законного представителя))

(дата)

Уведомлен (уведомлена) о направлении заключений (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии *(выбрать нужное)*:

- ☐ в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);
- ☐ в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- ☐ в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);

☐ в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

(подпись родителя
(законного представителя))

(дата)

Приложение № 2
к Положению о психолого-медико-
педагогической комиссии,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от « 1 » ноября 2024 г. № 463

Рекомендуемый образец

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей
образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего
психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения
на день подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в организацию,
осуществляющую образовательную
деятельность:

1.3. Наименование и вариант
(при наличии) образовательной
программы, по которой организовано
образование обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе
комбинированной направленности, в группе компенсирующей
направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе
оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе,
в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для
обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной
группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования *(выбрать нужное)*).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий *(выбрать нужное)*:

☐ да;

☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы *(выбрать нужное)*:

☐ да;

☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию *(указать причину)*, перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная *(выбрать нужное)*), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное *(указать)* *(выбрать нужное)*.

1.8. Состав семьи *(указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер)*.

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами *(выбрать нужное)*;

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность *(указать в соотношении с возрастными нормами развития)*.

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления *(указать в соотношении с возрастными нормами развития)*.

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ *(указать период)*.

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ *(указать период)*⁶.

⁶ Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования – достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования – достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций⁷ (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

⁷ Для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Дата составления представления.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:

подпись

*Фамилия, имя,
отчество (при
наличии)*

Председатель психолого-педагогического консилиума (при наличии)

подпись

*Фамилия, имя,
отчество (при
наличии)*

Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося

подпись

*Фамилия, имя,
отчество (при
наличии)*

*Печать организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

Приложение № 3
к Положению о психолого-медико-
педагогической комиссии,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от «1» ноября 2024 г. № 463

Рекомендуемый образец

БЛАНК ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ

от «__» _____ 20__ г. № _____

1. Фамилия, имя, отчество
(при наличии) обследуемого: _____
2. Пол обследуемого: _____
3. Дата рождения обследуемого
(с указанием возраста на день
обследования): _____
4. Место проведения обследования (*нужное подчеркнуть*): в помещениях,
где размещается психолого-медико-педагогическая комиссия; по месту проживания
и (или) лечения обследуемого; по месту обучения обследуемого; дистанционно
(посредством видео-конференц-связи).
5. Обследование (*нужное подчеркнуть*): первичное, повторное.
6. Наличие инвалидности (*нужное подчеркнуть*): да, нет.
7. Инициатор обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию
(*нужное подчеркнуть*): родители (законные представители); организация,
осуществляющая образовательную деятельность; организация здравоохранения;
органы (организации) опеки; органы (организации) социальной защиты; комиссия
по делам несовершеннолетних и защите их прав; суд; иная организация (указать,
какая).
8. Адрес регистрации обследуемого: _____
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя): _____
10. Форма устройства обследуемого, оставшегося без попечения родителей
(*нужное подчеркнуть*): усыновление (удочерение), опека, попечительство, приемная
семья, патронатная семья, пребывание в организации для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей.

11. Перечень документов, предоставленных на психолого-медико-педагогическую комиссию (*выбрать нужное*):

- ☐ заявление на проведение обследования;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- ☐ копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство обследуемого и заявителя;
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- ☐ направление (*нужное подчеркнуть*): организации, осуществляющей образовательную деятельность; организации, осуществляющей социальное обслуживание; медицинской организации; других организаций (*указать*): _____;
- ☐ постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- ☐ копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования;
- ☐ копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- ☐ копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- ☐ представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося);
- ☐ медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения;
- ☐ иные документы или их копии (*указать*): _____;

12. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает обследуемый (*указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, уровень образования, группу или класс обучения, форму получения образования*):

13. Образовательная программа:

14. Заключение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии.

14.1. Педагог-психолог: _____

14.2. Учитель-логопед: _____

14.3. Учитель-дефектолог

(*олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог*): _____

14.4. Социальный педагог: _____

14.5 Врач-педиатр (врач-терапевт): _____

14.6. Врач-офтальмолог: _____

14.7. Врач-оториноларинголог: _____

14.8. Врач-травматолог-ортопед: _____

14.9. Врач-психиатр:

14.10. Иные специалисты (указать):

14.11. Заключение врачей в соответствии с представленным медицинским заключением:

15. Коллегиальное заключение (выводы) психолого-медико-педагогической комиссии о нуждаемости обследуемого в создании специальных условий для получения образования (с указанием рекомендуемой образовательной программы); о нуждаемости обследуемого в создании условий и (или) специальных условий сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования (с указанием категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; о нуждаемости обследуемого в организации индивидуальной профилактической работы:

16. Рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации о состоянии здоровья обследуемого:

17. Рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации об организации образовательного процесса обследуемого:

18. Особое мнение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии):

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Педагог-психолог:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Учитель-логопед:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Учитель-дефектолог:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Социальный педагог:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Врач-педиатр:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Врач-терапевт:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Врач-офтальмолог:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Врач-оториноларинголог:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Врач-травмотолог-ортопед:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Врач-психиатр:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Иные специалисты:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Приложение № 4
к Положению о психолого-медико-
педагогической комиссии,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от « 1 » ноября 2024 г. № 763

Рекомендуемый образец

(БЛАНК ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
о создании специальных условий для получения образования**

№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Заключение: **нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для получения образования.**

- **Образовательная программа:** указывается наименование рекомендованной образовательной программы
- **Вариант образовательной программы:** указывается вариант рекомендованной образовательной программы
- **Уровень образования:** указывается уровень образования в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- **Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** указывается «да» или «нет»
- **Предоставление услуг ассистента (помощника):** указывается «да» или «нет»
- **Специальные методы обучения:** указывается «в соответствии с рекомендованной образовательной программой» или иное
- **Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы:** указывается «в соответствии с рекомендованной образовательной программой» или иное
- **Специальные технические средства обучения:** указывается «в соответствии с рекомендованной образовательной программой» или иное
- **Обеспечение доступа в здания и помещения:** указывается «требуется» или «не требуется»
- **Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего**

необходимую техническую помощь: указывается «требуется» или «не требуется»

- Предоставление тьюторского сопровождения: указывается «требуется» или «не требуется»

Направления коррекционной работы:

- Педагог-психолог:
- Учитель-логопед:
- Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог):
- Социальный педагог:
- Другие условия:

Условия организации индивидуальной профилактической работы:

- Особые рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии: _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций:

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:	<u>подпись</u>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Педагог-психолог:	<u>подпись</u>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Учитель-логопед:	<u>подпись</u>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Учитель-дефектолог:	<u>подпись</u>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Социальный педагог:	<u>подпись</u>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-педиатр:	<u>подпись</u>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-терапевт:	<u>подпись</u>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-офтальмолог:	<u>подпись</u>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-оториноларинголог:	<u>подпись</u>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-травмотолог-ортопед:	<u>подпись</u>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-психиатр:	<u>подпись</u>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Иные специалисты:	<u>подпись</u>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии: _____

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

Подпись родителя (законного представителя)

(_____)
(расшифровка)

(БЛАНК ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ)

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ**

**о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы
с обучающимся**

№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Условия организации индивидуальной профилактической работы:

Направления коррекционной работы:

- **Педагог-психолог:**
- **Учитель-логопед:**
- **Социальный педагог:**
- **Другие условия:**

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Педагог-психолог:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Учитель-логопед:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Учитель-дефектолог:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Социальный педагог:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Врач-педиатр:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Врач-терапевт:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Врач-офтальмолог:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Врач-оториноларинголог:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Врач-травмотолог-ортопед:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Врач-психиатр:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Иные специалисты:

подпись

*Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

Дата выдачи рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии: _____

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

Подпись родителя (законного представителя)

(_____)
(расшифровка)

(БЛАНК ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
о создании условий и (или) специальных условий проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего,
среднего общего образования**

№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Обучающийся (обучающаяся) _____ класса

Заключение: по результатам психолого-педагогической диагностики с учетом представленных в психолого-медико-педагогическую комиссию документов обучающийся (обучающаяся) нуждается (не нуждается) в создании условий и (или) специальных условий при проведении *(нужное подчеркнуть)*:

- итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
- итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Основание для создания условий при проведении государственной итоговой аттестации:

- обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (справка бюро медико-социальной экспертизы № _____ на срок до _____);
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____);
- обучающийся на дому, в медицинской организации (медицинское заключение от _____ № _____).

Рекомендованные условия проведения государственной итоговой аттестации *(нужное подчеркнуть)*:

1) проведение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;

2) беспрепятственный доступ участников государственной итоговой аттестации в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);

3) увеличение продолжительности итогового собеседования, продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена по иностранным языкам, требующих

предоставления участниками основного государственного экзамена устных ответов, – на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования);

4) увеличение продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками экзаменов устных ответов, – на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования);

5) увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзаменов по учебным предметам – на 1,5 часа;

6) организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Рекомендованные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть):

1) присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в пункте проведения экзамена, занять рабочее место, прочесть задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания контрольно-измерительных материалов в бланки, в том числе дополнительные бланки;

2) использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

3) оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзаменов);

4) привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзаменов);

5) оформление контрольно-измерительных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзаменов);

6) копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзаменов);

7) выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Организация пункта проведения экзамена: указывается – в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в медицинской организации, по месту проживания (на дому).

Иные рекомендации: _____

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:	<i>подпись</i>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Педагог-психолог:	<i>подпись</i>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Учитель-логопед:	<i>подпись</i>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Учитель-дефектолог:	<i>подпись</i>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Социальный педагог:	<i>подпись</i>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-педиатр:	<i>подпись</i>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-терапевт:	<i>подпись</i>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-офтальмолог:	<i>подпись</i>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-оториноларинголог:	<i>подпись</i>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-травмотолог-ортопед:	<i>подпись</i>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-психиатр:	<i>подпись</i>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Иные специалисты:	<i>подпись</i>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата выдачи рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии: _____

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

Подпись родителя (законного представителя)

(_____) (расшифровка)

Цель работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) - своевременное выявление детей, имеющих с особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

Основные направления деятельности ПМПК:

- 1) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в образовательных организациях, в целях выявления у них особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- 2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- 3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;
- 4) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- 5) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- 6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

Центральная комиссия, кроме основных направлений деятельности, осуществляет:

- 1) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;
- 2) проведение обследования по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения территориальной комиссии;
- 3) проведение мониторинга исполнения образовательными организациями рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

Кроме основных направлений деятельности ПМПК осуществляют обследование:

- 1) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, инвалидов при переходе на уровень образования;
- 2) обучающихся, выпускников прошлых лет с целью выявления необходимости создания специальных условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);
- 3) несовершеннолетних, страдающих психическими расстройствами, с целью определения возможности и (или) необходимости освоения адаптированной образовательной программы в стационарной организации социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами;
- 4) детей, направляемых медицинскими организациями на обследование в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы, с целью определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, создания специальных условий для обучения и воспитания;
- 5) несовершеннолетних обучающихся, совершивших правонарушения, по запросам правоохранительных органов с целью определения образовательной программы, реализуемой в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа и специальных условий обучения и воспитания;
- 6) лиц старше 18 лет, ранее не получивших основного общего или среднего общего образования;
- 7) абитуриентов/студентов, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения лиц с нарушениями интеллекта;
- 8) абитуриентов/студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, нуждающихся в создании специальных условиях для получения образования;
- 9) лиц, признанных инвалидами I, II, III группы после получения среднего профессионального образования, высшего образования, в том числе пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, имеющих право повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки;
- 10) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

**Порядок проведения обследования
в психолого-медико-педагогической комиссии (Комиссия)**

1. Психолого-медико-педагогическое обследование (обследование) детей, совершеннолетних обследуемых проводится **бесплатно**.
2. Обследование детей, недееспособных совершеннолетних обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).
3. Обследование в Комиссии проводится по письменному заявлению родителей (законных представителей), совершеннолетних обследуемых.
4. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия.
5. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов согласно перечню. При предоставлении неполного пакета документов Комиссия вправе отказать в проведении обследования и выдаче заключения Комиссии.
6. Обследование проводится в помещениях, где размещается Комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено по месту проживания и (или) обучения обследуемых.

Обследуемые, имеющие ограничения в социальных контактах в связи с заболеванием, нетранспортабельные обследуемые из отдаленных труднодоступных населенных пунктов могут быть обследованы дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя), совершеннолетнего обследуемого.

7. Обследование проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.
8. В ходе обследования каждым специалистом Комиссии ведется протокол обследования.
9. Время обследования в Комиссии составляет один астрономический час. В течение этого времени осуществляется:
 - анализ представленной документации из медицинских, образовательных и иных организаций, формулирование диагностической гипотезы, коллегиальное планирование обследования, подбор диагностических методик и стимульного материала — **10-15 минут**;
 - обследование — **от 8 до 40 минут** (с учетом возраста, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка);
 - консультирование родителей (законных представителей) детей, совершеннолетних обследуемых — **10-15 минут**;
 - коллегиальное обсуждение результатов обследования, оформление и выдача заключения с рекомендациями Комиссии — **10-15 минут**.
10. Время обследования на центральной Комиссии с целью обжалования ранее выданных территориальной Комиссией рекомендаций составляет два астрономических часа.

11. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения с рекомендациями Комиссии производятся в отсутствие ребенка, недееспособного совершеннолетнего обследуемого.
12. Заключение Комиссии и протокол обследования Комиссии оформляются в день проведения обследования.
13. Оригинал заключения Комиссии выдается родителю (законному представителю) ребенка, совершеннолетнему обследуемому под личную подпись в журнале учета выданных заключений.
14. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей, совершеннолетних обследуемых рекомендательный характер.
15. При решении о дополнительном обследовании на Комиссии оно проводится в другой день.
16. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или сведений об организации образовательного процесса обследуемого Комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) ребенка, совершеннолетнего обследуемого или в образовательной организации дополнительную информацию.
17. В случае необходимости получения Комиссией дополнительной информации, срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.
18. В случае неполучения Комиссией дополнительной информации, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса Комиссия вправе отказать в выдаче заключения.
19. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, представленные на Комиссию, протокол обследования Комиссии и оригинал заключения Комиссии. Возможно предоставление официально заверенных копий документов.
20. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:
 - присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
 - получать консультации специалистов Комиссии по вопросам порядка проведения обследования в Комиссии и его результатов;
 - в случае несогласия с заключением территориальной Комиссии обжаловать его в центральную Комиссию.
21. Информация о проведении обследования в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в Комиссии, является конфиденциальной.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ В ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

*(Основание: приказ Минпросвещения России от 01.11.2024 N 763
«Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»)*

Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением подаются следующие документы в бумажном виде:

- 1) согласие субъекта на обработку персональных данных (совершеннолетнего обследуемого) / согласие субъекта на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (до 18 лет);
- 2) согласие лица, достигшего возраста 15 лет, на медицинское обследование;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого) с предъявлением оригинала;
- 4) копия документа о смене фамилии родителя *(в случае не соответствия данным внесенным в свидетельство о рождении ребенка)* с предъявлением оригинала;
- 5) копия свидетельства о рождении и (или) паспорта обследуемого с предъявлением оригинала;
- 6) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства *(при необходимости)* с предъявлением оригинала;
- 7) копии документов, подтверждающие полномочия законных представителей (приказ о назначении руководителя организации (законного представителя), доверенность руководителя организации (законного представителя) на работника организации, представляющего интересы обследуемого на комиссии);
- 8) копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию / приговора суда / постановления суда / обзорных справок по материалам дела несовершеннолетнего обследуемого *(при наличии)*;
- 9) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и ИПРА *(при наличии)*;
- 10) направление на комиссию из образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций *(при наличии)*;
- 11) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования *(при наличии)*;
- 12) представление (представления) психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) *(для обучающихся образовательных организаций)*;
- 13) копия документа врачебной комиссии (справка, выписка из протокола) об обучении на дому *(для обучающихся, осваивающих образовательную программу на дому)*;

- 14) копии диагностических и (или) контрольных работ по русскому языку, математике, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- 15) копия личной карты обучающегося (*первый и последний листы*);
- 16) табель успеваемости;
- 17) копия приказа образовательной организации о ликвидации / не ликвидации академической задолженности обучающегося, условно переведенного на следующий год обучения;
- 18) **медицинское заключение**, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого (состояние слуха, зрения, психический, интеллектуальный статус, неврологический статус, соматические заболевания), результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Информацию о состоянии здоровья указывают в медицинских заключениях в соответствии с международной классификацией болезней следующие врачи:

- врач-педиатр - сведения об акушерском анамнезе и периоде раннего развития ребенка, о перенесенных заболеваниях, состоянии соматического здоровья на момент обследования;
врач-терапевт (*для лиц, старше 18 лет*) - сведения о наличии хронических заболеваний, состоянии соматического здоровья на момент обследования;
- врач-офтальмолог - клинический диагноз с указанием остроты зрения, в том числе с коррекцией;
- врач-оториноларинголог - клинический диагноз с указанием остроты слуха, в том числе с коррекцией;
- врач-невролог - клинический диагноз с указанием тяжести заболевания, ведущих синдромов и степени их выраженности;
- врач-психиатр - описание психического статуса и клинический диагноз;
- врач по профилю основного заболевания (*при наличии*) - эндокринолог, кардиолог, ортопед, стоматолог, онколог и др. - развернутый клинический диагноз с указанием тяжести заболевания, наличия / отсутствия функциональной недостаточности систем организма.

Примечание: Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления;

- 19) копия документа врачебной комиссии (справка, выписка из протокола) с развернутым клиническим диагнозом (*при наличии*).

Информация

о функционировании центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (ПМПК) Удмуртской Республики

Директор ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» - Железова Ирина Валентиновна

Тел./факс: (3412) 42-44-33 – приёмная.

Часы приёма граждан: понедельник 14.00 - 17.00

Психолого-медико-педагогическая комиссия – кабинет записи на ПМПК - тел.: (3412) 42-38-97 с 9-00 до 16-00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.30

Заместитель директора ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования»: Чуракова Марина Валерьевна, тел.: (3412) 42-07-46.

Часы приёма граждан: среда 14.00 - 17.30

Руководитель Центральной ПМПК: Кокорина Татьяна Владимировна, тел.: (3412) 42-07-46.

Часы приёма граждан: вторник 12.00 - 16.00

Юридический и фактический адрес: 426011 Удмуртская Республика г. Ижевск, ул. Холмогорова, 8.

E-mail: mno_rcdk@podved-mo.udmr.ru

Официальный сайт <https://co-respublikanskij-izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/>

Наименование ПМПК	Руководитель ПМПК	Обслуживаемые территории	Место расположения	Телефон	Время работы комиссии	Режим записи на комиссию	Электронный адрес
Центральная ПМПК	Кокорина Татьяна Владимировна	Удмуртская Республика	г. Ижевск, ул. Холмогорова, 8	(3412) 42-38-97	Пн. 9.00.-16.00. Ср. 9.00.-15.00.	ежедневно с 9.00 до 16.00	mno-rcdk@mail.ru
Территориальная ПМПК № 1	Хамидуллина Эльвира Алексеевна	г. Ижевск Малопургинский Селтинский Сюмсинский Якшур-Бодьинский	г. Ижевск, ул. Холмогорова, 8	(3412) 42-38-97	Вт. 9.30.-15.30, Ср. 9.30.-16.30. Чт. 10.30.-17.30.	ежедневно с 9.00 до 16.00	mno-rcdk@mail.ru
Территориальная ПМПК № 2	Миронова Вера Александровна	г. Ижевск Малопургинский Селтинский Сюмсинский Якшур-Бодьинский	г. Ижевск, ул. Холмогорова, 8	(3412) 42-38-97	Пн. 11.30.-16.30. Вт. 9.00.-16.00. Чт. 9.00.-16.00. Пт. 9.00.-15.00.	ежедневно с 9.00 до 16.00	mno-rcdk@mail.ru
Территориальная ПМПК № 3	Рыжакова Зухра Рашидовна	г. Ижевск Малопургинский Селтинский Сюмсинский Якшур-Бодьинский	г. Ижевск, ул. Холмогорова, 8	(3412) 42-38-97	Пн. 9.00.-16.00. Вт. 9.00.-16.00. Ср. 9.00.-15.00.	ежедневно с 9.00 до 16.00	mno-rcdk@mail.ru
Территориальная ПМПК № 4	Кривова Оксана Анатольевна	г. Ижевск Малопургинский Селтинский Сюмсинский Якшур-Бодьинский	г. Ижевск, ул. Холмогорова, 8	(3412) 42-38-97	Вт. 8.30.-15.30. Чт. 8.30.-15.30. Пт. 8.30.-14.30.	ежедневно с 9.00 до 16.00	mno-rcdk@mail.ru

Территориальная ПМПК № 5 (с. Завьялово)	Глебова Наталья Георгиевна	Завьяловский район	Завьяловский район, село Завьялово, ул. Пугачевская, д.24	8-9512193883	Пн. 8.00.- 11.00. Пт. 8:00 - 12:00 13.00 - 16.00	Вт., Ср. с 8.00 до 9.00; с 14.00 до 16.00 Чт. с 13.30 до 15.30	belg_014@mail.ru
Территориальная ПМПК № 6 (г. Можга)	Калинина Светлана Николаевна	г. Можга Алнашский Граховский Кизнерский Можгинский	г. Можга, ул. Первомайская, д.78	8-9512046555 (34139) 3-92-70	Вт. 14.00-19.00 Чт. 14.00-19.00	Пн., Ср., Пт. с 14.00 до 17.00	tpmpk_mozhga @mail.ru
Территориальная ПМПК № 7 (г. Сарапул)	Собина Ирина Тахировна	г. Сарапул Камбарский Каракулинский Киясовский Сарапульский	г. Сарапул, ул. Азина, д.110	(34147) 2-70-77	Вт. 12.00.-19.00. Ср. 12.00.-18.00. Чт. 12.00.-19.00.	Вт., Ср., Чт. с 9.00 до 12.00	pmpk7sar @mail.ru
Территориальная ПМПК № 8 (г. Воткинск)	Ильина Лариса Викторовна	г. Воткинск Воткинский Шарканский	г. Воткинск, ул. Волгоградская д.1	(34145) 5-44-60	Пн. 14.00.- 19.00. Ср. 14.00.- 19.00. Чт. 14.00.- 19.00.	Вт., Чт. с 14.00. до 18.30.	tpmpk8@mail.ru
Территориальная ПМПК № 9 (г. Глазов)	Ардашева Галина Павловна Кассихина Ольга Алексеевна	г. Глазов Балезинский Глазовский Кезский Юкаменский Ярский	г. Глазов, ул. Парковая, д. 24 ^Б (1 этаж)	(34141) 5-65-65	Вт. 8.00-14.00. Ср. 12.00-19.00. Чт. 13.00-19.00. Пт. 8.00-14.00.	Пн. с 8.00 до 18.00	mno-rcdkom @yandex.ru
Территориальная ПМПК № 10 (п. Игра)	Николаева Наталья Рудольфовна	Игринский Дебесский Красногорский	п. Игра, микр-н Нефтяников, д.50	8-9042761940	Ср. 8.00 - 13.00	Ср. с 13.00 до 17.00	игра- tpmpk10@mail.ru
Территориальная ПМПК № 11 (п. Ува)	Бедрина Наталья Александровна	Увинский Вавожский	п. Ува, ул. Пислегина, д.1	8 -9511951150	Вт. 14.30-17.30 Пт. 9.00-16.00	Вт. с 9.00 до 13.00 Ср. с 10.00 до 14.00	bedrina-n70 @yandex.ru
Территориальная ПМПК № 12	Шашлюкова Ирина Викторовна	г. Ижевск Малопургинский Селтинский Сюмсинский Якшур-Бодьинский	г. Ижевск, ул. Холмогорова, 8	(3412) 42-38-97	Пн. 9.00.-16.00. Вт. 9.00.-16.00. Чт.. 9.00.-15.00.	ежедневно с 9.00 до 16.00	mno-rcdk@mail.ru

ГРАЖДАНАМ, ОБРАЩАЮЩИМСЯ НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ КОМИССИЮ

Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий, режиме записи на комиссию, перечень документов, образцы документов размещены на официальном сайте ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» <https://co-respublikanskij-izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/> в разделе «Психолого-медико-педагогическая комиссия».



Ознакомиться с Порядком проведения обследования на комиссии также можно во время записи на комиссию либо пройдя по QR – коду

