

**Управление образования
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Кизнерский район
Удмуртской Республики»**



**«Удмурт Элькуньсь
Кизнер ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэт
Администрациясь
дышетонъя кивалтонни**

ПРИКАЗ

от 13 ноября 2023 года

№

п. Кизнер

О графике проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 6 ноября 2023 года №1523 «О графике проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2023-2024 учебном году» приказываю:

1. Провести в срок с 8 ноября по 21 декабря 2023 года муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по 17 предметам (биология, право, литература, география, физика, английский язык, экология, история, обществознание, физическая культура, химия, информатика, русский язык, ОБЖ, математика, технология, удмуртский язык) в образовательных организациях Кизнерского района.

2. Утвердить:

порядок муниципального этапа олимпиады школьников (приложение 1);

состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (приложение 2);

график проведения муниципального этапа Олимпиады (приложение 3);

состав муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады с возложением функций председателя на руководителей предметных районных методических объединений учителей (приложение 4);

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций Кизнерского района:

3.1. организовать ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с Порядком и обеспечить сбор согласий на использование, распространение и передачу персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе ее публикацию в сети «Интернет»;

3.2. назначить распорядительным документом ответственных за соблюдение конфиденциальности при использовании олимпиадных заданий в дни проведения школьного этапа Олимпиады по каждому из предметов;

3.3. обеспечить участие обучающихся 7-11 классов на муниципальном этапе Олимпиады;

4. оргкомитету муниципального этапа Олимпиады (Узловой С.А.):

4.1. сформировать списки победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в трехдневный срок со дня его проведения по каждому из предмету и передать их на бумажном и электронном носителях в отдел общего образования Управления образования Администрации Кизнерского района (далее – Управление образования);

4.2. представить в Управление образования в срок до 25 декабря 2023 года отчет о проведении муниципального этапа Олимпиады на бумажном и электронном носителях.

5. Возложить персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности: при передаче олимпиадных заданий в образовательные учреждения на оргкомитет;

6. Узловой С.А. в срок до 25 декабря 2023 года сформировать общий список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому предмету на основании рейтинга и в соответствии с квотой.

7. В срок до 25 декабря 2023 года утвердить списки победителей и призеров муниципального этапа олимпиады – участников муниципального этапа Олимпиады и опубликовать их на официальных сайтах Управления образования в трехдневный срок с момента подписания приказа о подведении итогов школьного этапа Олимпиады.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Управления образования
Администрации Кизнерского района



Н.С.Айкашева

Приложение №1
к приказу Управления образования
Администрации
Кизнерского района
от 13.10.2023 г. № 193

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кизнерском районе

1. Настоящий Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок) сроки проведения олимпиады, перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призёров олимпиады, образцы дипломов победителей и призёров олимпиады.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составы команд Кизнерского района для участия в региональном этапе Олимпиады.

3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, география, литература, история, обществознание, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, экология, право, удмуртский язык.

4. Организаторами олимпиады является Управление образования Администрации муниципального образования Кизнерского района (далее – Управление образования).

5. Организаторы олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Индивидуальные результаты участников каждого этапа олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

8. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

9. При проведении этапов олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

10. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады, должностные лица Министерства образования и науки Удмуртской Республики, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки России.

11. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

12. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в

письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет".

13. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) соответствующих требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

15. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

16. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.

17. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

18. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады и его законных представителей.

19. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

II. Проведение муниципального этапа олимпиады

20. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

21. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

Срок окончания муниципального этапа олимпиады – не позднее 25 декабря.

Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Управление образования.

22. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие более 80 баллов.

победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

23. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

24. Организатор муниципального этапа олимпиады:

формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

25. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

26. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

Временной регламент проведения туров муниципального этапа Олимпиады.

Начало проведения муниципального этапа Олимпиады – 10.00.

1. За 10 минут до начала тура осуществляется рассадка всех участников в аудиториях.

Участники, закончившие выполнение заданий раньше времени, отведенного на тур, обязаны оставаться в аудитории проведения Олимпиады или перейти в сопровождении дежурного в специально отведенную аудиторию, в которой до окончания тура должны быть созданы условия для защиты информации от утечки, в том числе должен отсутствовать доступ к мобильной и интернет-связи

Порядок действий члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета регионального этапа Олимпиады. Шифр олимпиадной работы записывается на титульной листе олимпиадной работы и на первом рабочем листе олимпиадной работы. Титульные листы отделяются от олимпиадной работы и хранятся у члена оргкомитета до окончания процедуры проверки работ.

1. Порядок действий членов жюри муниципального этапа. Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется. Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания. Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральной предметно-методической комиссией. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий. Результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника (приложение № 4). В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другими членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри. После раскодирования работ предварительные результаты участников заносятся в электронные ведомости оценивания работ участников регионального этапа олимпиады (приложение № 5). В отведенное программой Олимпиады время жюри муниципального этапа проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий, осуществляет очно по запросу участников Олимпиады показ выполненных ими работ, рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации. После проведения апелляций жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров по предмету (не более 40% от общего количества участников, в том числе не более 8% победителей), готовит итоговые протоколы заседания жюри, передает их координатору Олимпиады. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми его членами. Списки участников по каждой параллели классов с результатами регионального этапа Олимпиады оформляются отдельно приложением к итоговому протоколу заседания жюри (протокол № 6)

Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ

Анализ олимпиадных заданий, показ работ и апелляция проводятся в точном соответствии с программой Олимпиады.

Анализ олимпиадных заданий проводится перед показом работ в отведенное программой время.

При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады, сопровождающие их педагоги.

Анализ олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады, если иное не предусмотрено центральной предметно-методической комиссией.

Показ работ проводится после проведения анализа олимпиадных заданий и по запросу участника Олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Любой участник Олимпиады может ознакомиться со своей проверенной работой (только в присутствии члена жюри), убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания, может задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ. Во время просмотра работы баллы по техническим ошибкам не могут быть изменены.

В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку работ.

После показа работ участник Олимпиады имеет право подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (протокол № 7).

Порядок рассмотрения апелляций.

Апелляция проводится в целях разрешения спорных вопросов при оценке работ участников олимпиады и защиты их прав.

Продолжительность апелляции одного участника Олимпиады составляет не более 15 минут.

Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию, в которую входят председатель и члены жюри (не менее двух человек).

Апелляционная комиссия Олимпиады:

принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

принимает решение о соответствии выставленных баллов установленным критериям оценивания работ по данному предмету Олимпиады или об изменении баллов;

оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения участника олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом проведения Олимпиады.

При проведении апелляции могут присутствовать члены апелляционной комиссии, участники Олимпиады, подавшие заявление на апелляцию, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Изготовление копий работ не допускается.

Ссылка на плохое самочувствие во время выполнения олимпиадных заданий не является основанием для апелляции.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри регионального этапа Олимпиады после процедуры просмотра работ в течение 1 астрономического часа.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление.

Во время рассмотрения апелляций дополнительный опрос участников Олимпиады не проводится, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одной из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении количества выставленных баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения по итогам рассмотрения апелляций оформляются протоколами (приложение №8), которые подписывает апеллянт, председатель и все члены комиссии. В случае изменения результата в протокол вносят соответствующие изменения.

Решение апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция не принимается:

По вопросам поддержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;

по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

В случае отсутствия апелляционных заявлений в протоколе заседания жюри фиксируется факт отсутствия апелляций.

Документами апелляционной комиссии являются:

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады; журнал регистрации апелляций (приложение № 9); протоколы заседания апелляционной комиссии.

Процесс рассмотрения апелляций участников Олимпиады осуществляется с использованием аудио и видеофиксации.

Видеозапись процедуры апелляции и протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение одного года.

После проведения процедуры апелляции оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением списков победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели классов.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Статус участника муниципального этапа Олимпиады (победитель, призер, участник) заносится в итоговый протокол.

1. Порядок действий дежурного в аудитории.

Дежурный в аудитории заблаговременно должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения олимпиадных испытаний и ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение Олимпиады, инструкциями, правилами заполнения бланков.

В аудитории постоянно в течение олимпиадных испытаний должен присутствовать минимум один дежурный.

Дежурным необходимо помнить, что олимпиадные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Дежурным в аудитории запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудитории олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

Для дежурных в аудитории подготовлен стол для раскладки листов заданий, листов ответов, черновиков, инструкции. Кроме того, на столе размещается 1 телефон дежурных, который применяется исключительно для вызова организатора, в случае необходимости.

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить дежурному паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника).

Дежурный в обязательном порядке проводит инструктаж, предупреждает участников Олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

Дежурный предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.). За использование любого средства связи участник удаляется с олимпиады. Председатель жюри составляет акт об удалении участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 10). Работа участника проверке не подлежит.

В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады, дежурный по аудитории информирует членом оргкомитета и председателя жюри о данных фактах. Дежурный по аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному оргкомитетом, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках.

Дежурный по аудитории размещает участников олимпиады по одному за парту.

Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады. Время начала и окончания тура Олимпиады дежурные должны зафиксировать на доске. В случае отсутствия в аудитории функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников, дежурные каждые 15 минут записывают на доске текущее время. За 15 и за 5 минут до окончания тура дежурный по аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Во время олимпиадных испытаний участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по коридорам только в сопровождении дежурных вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют бланки заданий, ответов и черновики на столе, дежурный записывает на работе время выхода и возвращения.

Дежурный в аудитории не отвечает на вопросы по задачам и заданиям.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к дежурному по аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

По истечении времени, отводимого на Олимпиаду, дежурный собирает работы. Необходимо пересчитать их и сверить с количеством участников.

Дежурные должны проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия, инициалы участника и не было никаких условных пометок.

По окончании Олимпиады дежурный передает работы представителю оргкомитета.

2. Порядок действий участника Олимпиады.

Участник прибывает на регистрацию за 30-40 минут до начала мероприятия.

Участник Олимпиады при регистрации, а также перед входом в аудиторию предъявляет паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой из школы с фотографией). Участник Олимпиады следует указаниям представителям Оргкомитета, дежурного в аудитории.

Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, не вынося из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

Приложение №2

к приказу Управления образования
Администрации
Кизнерского района
от 13.10.2023 г. № 193

Состав

оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

1. Айкашева Н.С. - председатель, и.о.начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Кизнерский район
2. Казанцева Т.В. – заместитель и.о. начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Кизнерский район».
3. Узлова С.А. – методист МАУО «Кизнерский районный информационно-технический центр»

Приложение №3
к приказу Управления образования
Администрации
Кизнерского района
от 13.10.2023 г. №193

График проведения в 2023-2024 учебном году
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в образовательных организациях Кизнерского района

Дата и время проведения	Предмет	Категория участников
8 ноября	Русский язык	7-11класс
9 ноября	Обществознание	7-11класс
13 ноября	Физика	7-11класс
22 ноября	Право	7-11класс
23 ноября	Экология	7-11класс
24-25ноября	Основы безопасности жизнедеятельности	7-11класс
27 ноября	Биология	7-11класс
28-29 ноября	Технология	7-11класс
30 ноября, 1-2 декабря	Физическая культура	7-11класс
4 декабря	Химия	7-11класс
7 декабря	География	7-11класс
8 декабря	Математика	7-11класс
12 декабря	История	7-11класс
13 декабря	Английский язык	7-11класс
14 декабря	Литература	7-11класс
21 декабря	Информатика	7-11класс

Приложение №4
к приказу Управления образования
Администрации
Кизнерского района
от 13.10.2023 г. № 193

Состав

предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников

Математика

Лузянина Е.В. – председатель, руководитель РМО
Башкирова С.Е. – учитель математики Кизнерская СОШ №1
Савина Л.Г. – учитель математики Кизнерская СОШ №2
Оконникова С.И.- учитель математики Кизнерская сельская ООШ
Дементьева Т.П. – учитель математики Кизнерская СОШ №1
Семеновых А.Н. - учитель математики Кизнерская СОШ №2

География

Тимошкина Е.Д. – председатель, руководитель РМО
Леонова В.П. – учитель географии Кизнерская СОШ №2
Макарова Т.В. - учитель географии Кизнерская СОШ № 1

Русский язык

Лукьянова В.И. – председатель, руководитель РМО
Иванова Н.Н.- учитель русского языка Кизнерская СОШ №2
Гаврилова Л.С.- учитель русского языка Кизнерская СОШ №2
Растобарова О.М. – учитель русского языка Кизнерская СОШ №1
Васильева И.В. – учитель русского языка Кизнерская СОШ №1
Родыгина Н.Г. – учитель русского языка Кизнерская СОШ №1
Крючкова Н.Я. - учитель русского языка Кизнерская сельская ООШ

Физика

Петрова М.Н.- председатель, руководитель РМО
Малков Н.П. - учитель физики Кизнерская сельская ООШ
Чернышева А.О. - учитель физики Кизнерская СОШ №2

Литература

Лукьянова В.И. – председатель, руководитель РМО
Маева О.Л – учитель русского языка Кизнерская СОШ №1
Калинина Н.Ф. - учитель русского языка Кизнерская СОШ №1
Воробьева И.В.- учитель русского языка Кизнерская СОШ №2
Соколова Г.Л.- учитель литературы Кизнерская сельская ООШ

Обществознание

Северьянова О.Н. – председатель, руководитель РМО
Дзюина О.В. – учитель истории Кизнерская СОШ №1
Ураськина Л.С. – учитель истории Кизнерская сельская ООШ
Балдина С.Н. - учитель истории Кизнерская СОШ №1
Алексеева С.И.-учитель истории Кизнерская СОШ № 2

История

Северьянова О.Н. – председатель, руководитель РМО
Дзюина О.В. – учитель истории Кизнерская СОШ № 1
Евдокимова Н.В. – учитель истории Кизнерская СОШ № 2
Ураськина Л.Е. – учитель истории Кизнерская сельская ООШ

Право

Северьянова О.Н. – председатель, руководитель РМО
Дзюина О.В. - учитель истории Кизнерская СОШ №1
Ураськина Л.Е.- учитель истории Кизнерская сельская ООШ

Биология

Газизова Е.П.- председатель, руководитель РМО
Калугина И.П. – учитель биологии Кизнерская СОШ №2
Макарова Т.В.. – учитель биологии Кизнерская СОШ №1

Английский язык

Клековкина В.М. – председатель, руководитель РМО
Ветрова И.В.. – учитель английского языка Кизнерская СОШ №1
Киршина Г.Л.– учитель английского языка Кизнерская СОШ № 1
Мономахова О.В. - учитель английского языка Кизнерская СОШ № 2
Щепина И.М.- учитель английского языка Кизнерская СОШ № 2

Физическая культура

Серегин С.С.– председатель, руководитель РМО
Легкая атлетика:
Афонова Р.Г - учитель физ. культуры Кизнерская СОШ № 1
Суворова Г.В.-тренер ДЮСШ
Гимнастика:
Поташова С.И.-директор ДЮСШ
Суворов А.И.- учитель физ. Культуры Ягульская СОШ
Серегин С.В.-учитель физ. культуры Саркузская ООШ
Зайцев М.Г- учитель физ. культуры Старободьинская СОШ
Абрамов В.В.- учитель физ. культуры Верхнебемыжская ООШ
Минин И.А.- учитель физ. культуры Кизнерская сельская ООШ
Прикладная:
Серегин С.С.-учитель физ. культуры Кизнерская СОШ № 2
Феоктистов А.Н.- учитель физ. культуры Кизнерская СОШ № 1
Кольцов А.А.- учитель физ. Культуры Старокармыжская СОШ

Химия

Баграшова С.А. – председатель, руководитель РМО
Сергеева С.С.-учитель химии Кизнерская СОШ № 1

Технология (мальчики)

Понагушин А.Н.- председатель, руководитель РМО
Чайников А.И. – учитель технологии Муркозь –Омгинская ООШ
Утюгов В.А. – учитель технологии Кизнерская СОШ №1
Самсонов Н.М. – учитель технологии Старободьинская СОШ

(Девочки)

Овчинникова С.П.- председатель, руководитель РМО
Горбунова Е.А.- учитель технологии Кизнерская сельская ООШ
Слесарева А.В.- преподаватель ДДТ

ОБЖ

Семеновых М.А.- председатель, руководитель РМО
Дрямина Т.Л.– учитель ОБЖ Кизнерская СОШ №1
Орехов С.И. – учитель ОБЖ Безменшурская ООШ
Самсонов Н.М.– учитель ОБЖ Старободьинская СОШ

Удмуртский язык

Загуменнова А.В. – председатель, руководитель РМО
Тетерева А.С. – учитель удмуртского языка Старокармыжская СОШ
Яковлева С. А. – учитель удмуртского языка Безменшурская ООШ

Приложение 5
к организационно-технологической модели
проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Кизнерском районе

Заявление
участника олимпиады на апелляцию о несогласии с выставленными баллами

Председателю жюри регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по

(ФИО председателя)

от обучающегося _____ класса _____

(полное наименование ОО)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на _____ туре (указывается номер олимпиадного задания), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление

ДатаПодпись

Приложение 6
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Кизнерском районе

Протокол по итогам рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(ФИО участника)

обучающегося _____ класса

(полное наименование общеобразовательной организации)

Дата и время рассмотрения апелляции _____

Присутствуют члены жюри:

Краткая запись разъяснений по сути апелляции:

Результаты апелляции:

- 1) Баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения;
- 2) Баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на _____.

С результатом апелляции ознакомлен _____

Председатель жюри:

Члены жюри:

Приложение 7
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Кизнерском районе

Лист регистрации апелляций участников муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

№ п/п	ФИО участника	Класс	Образовательная организация

Приложение 8
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Кизнерском районе

Акт об удалении участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____

(ФИО полностью)

Обучающегося _____ класса

(полное наименование образовательной организации)

Место проведения олимпиады _____

Аудитория _____

Дата _____, время _____

Краткая запись разъяснений по сути причин удаления

Председатель жюри _____

Приложение 9
к организационно-технологической модели
проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Кизнерском районе

Инструкция

по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году в образовательных организациях Кизнерского района

1. В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году (далее - Олимпиада) принимают участие на добровольной основе обучающиеся муниципальных образовательных организаций Кизнерского района, реализующих основные образовательные программы основного и среднего общего образования (далее – образовательные организации).
2. В качестве аудиторий для проведения олимпиады используются школьные кабинеты (мастерские, спортивные залы).
3. Расчет числа аудиторий определяется количеством участников.
4. Рассадка производится по одному ученику за парту, в шахматном порядке.
5. В случае, когда рассадка по одному невозможна, учащиеся, оказавшиеся за одной партой, должны быть из разных параллелей.
6. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо создание комфортных условий: тишины, чистоты, достаточной освещенности рабочих мест.
7. Время начала проведения школьного этапа Олимпиады определяет образовательная организация.
8. В каждой аудитории находится по одному организатору из числа работников образовательного учреждения, организующего Олимпиаду.
9. Организатор знакомит участников Олимпиады с правилами поведения и руководит процессом подписания титульных листов работ, не содержащих заданий и решений (на титульном листе обязательно указываются: предмет, Ф.И.О. учащегося, полное название образовательного учреждения, класс, Ф.И.О. учителя).
10. Каждый участник получает индивидуальный комплект заданий либо текст заданий помещается на доске (в зависимости от предмета).
11. Отсчет времени начинается с того момента, когда все учащиеся, находятся в аудитории, подписали титульные листы своей работы и приступили к выполнению заданий. Время начала выполнения работы фиксируется на доске.
Организатор обязан ознакомить участников Олимпиады с количеством времени, отведенном на выполнение олимпиадных заданий, и зафиксировать его на доске.
12. В процессе выполнения заданий участникам запрещается пользоваться сотовыми телефонами, общаться между собой, использовать заранее заготовленные материалы. В случае нарушения данного требования организатор в аудитории составляет акт и доводит данную информацию до оргкомитета.
13. Участник, завершивший выполнение олимпиадной работы, сдает ее организатору и покидает аудиторию.
14. После завершения выполнения обучающимися олимпиадных заданий организатор в аудитории передает работы кодировщику.
15. Кодировщик шифрует полученные работы, написав на титульном листе и материалах с заданиями (решениями) один и тот же шифр. После этого титульные листы и листы с выполненными заданиями разделяются: титульные листы хранятся у кодировщика, листы с выполненными заданиями поступают на проверку членам жюри.
16. После подсчета суммы баллов для каждого участника олимпиады листы с выполненными заданиями отдаются на расшифровку. Данные об участниках и количество

баллов, полученных за работу, заносятся в протокол, который подписывается всеми членами жюри.

17. Все работы учащихся, лист регистрации, лист кодировки, итоговый протокол сдаются председателями жюри в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

18. Работы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, а также копия протокола на бумажном и электронном носителях передаются в установленный срок (до 25 декабря 2023) в оргкомитет муниципального этапа олимпиады (Узловой С.А.).

Приложение 10
к организационно-технологической модели
проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Кизнерском районе

Инструкция
(регламент работы) жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2023-2024 учебном году в образовательных организациях
Кизнерского района

Председатель жюри по каждому предмету назначается организатором муниципального этапа олимпиады из числа членов жюри.

Жюри оценивает зашифрованные выполненные олимпиадные задания в соответствии с ключами. В случае если в ключе допущена фактическая ошибка, члены жюри коллегиально находят правильное решение, утверждают специальным актом.

Жюри:

- принимает решение о соответствии выставленных баллов установленным критериям оценивания работ по данному предмету Олимпиады или об изменении баллов (как понижении, так и повышении);
- оформляет протокол установленного образца о принятом решении и доводит его до сведения оргкомитета.

После завершения работы жюри, расшифровки работ и подписания протокола каждый член жюри имеет право ознакомиться с любой олимпиадной работой.

Согласие родителя (законного представителя) участника Всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года на обработку персональных данных его несовершеннолетнего ребенка

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

ознакомлен с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», и даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Паспорт (свидетельство о рождении) ребенка _____,
выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

операторам школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов для участия в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников и, в случае прохождения рейтингового отбора, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников _____

(предмет олимпиады)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата рождения, телефон, электронный адрес, результаты участия в соответствующем этапе олимпиады.

Оператор имеет право на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам образовательным учреждениям, Министерству просвещения Российской Федерации, иным организациям и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов Всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе размещать в сети «Интернет», следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, класс, школа, результат школьного, муниципального, регионального, заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по указанному предмету (ам) олимпиады, а также сканированной копии его (ее) олимпиадной работы по каждому общеобразовательному предмету на региональном(заключительном) этапе, в случае, если он (она) будет признан (а) по итогам данных этапов олимпиады ее победителем или призером.

Срок действия данного соглашения не ограничен.

Доступ к персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в порядке, предусмотренном ст.14.20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152 -ФЗ «О персональных данных»

« » 2023г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу

Подтверждаю свое ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), а именно, с Положением о Всероссийской олимпиаде школьников, и Положением об апелляции, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 ноября 2023 года №678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Оператору на обработку моих персональных данных/персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе/в интересе представляемого лица. Согласие дается в целях проведения Оператором Олимпиады и приглашения субъекта персональных данных для участия в интеллектуальных соревнованиях и иных профориентационных мероприятиях, проводимых Оператором.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Подпись _____ / _____.

«__» _____ 2023

