

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вичурская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ Вичурская ООШ)**

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «02» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы: \_\_\_\_\_ Т.И. Баширова  
Приказ № 94/2-од от «02» сентября 2024г

**Положение  
об органах управления школой  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Вичурская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.2. Формами самоуправления Школы являются Педагогический совет, конференция работников Школы.

1.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор Школы имеет право:

- без доверенности представлять интересы Школы во всех органах и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Школы, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- решать другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы и Учредителя.

Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

Директор Школы несет ответственность за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;
- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

Директор школы обеспечивает:

- наличие в Школе настоящих санитарных правил;

- выполнение санитарных правил всеми работниками Школы;
- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;
- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Школы. Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

1.4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует **педагогический совет**, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Школы. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы, который назначает секретаря сроком на один год.

Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, общеобразовательных программ, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой календарный учебный график Школы, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Школы.

К обязательному рассмотрению на педагогическом совете относятся вопросы:

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;

- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- об окончании обучающимися школы.

К компетенции педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.

Директор Школы вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Решения педагогического совета по вопросам, перечисленным выше, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 1/2 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

1.5. В целях выработки приоритетных направлений развития образовательной деятельности и Школы, принятия и реализации Программы развития Школы в Школе создается и функционирует **Конференция работников Школы**.

Конференция работников Школы является коллегиальным органом управления Школой и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Школой.

Состав Конференции работников Школы формируется из делегатов, избираемых в порядке, определенном Уставом Школы и созывается не реже одного раза в три года.

Для участия в работе Конференции работников Школы работники, обучающиеся не позднее,

чем за два месяца до даты проведения Конференции работников Школы, избирают делегатов.

В работе Конференции работников Школы с правом решающего голоса участвует директор.

Делегаты выдвигаются сообществами путем принятия решения Педагогическим советом.

Для участия в работе Конференции работников Школы с правом совещательного голоса администрацией Школы могут также приглашаться:

- руководители и специалисты органов управления образованием;
- родители (законные представители) обучающихся
- представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, депутаты всех уровней органов представительной власти;
- руководители и педагоги других образовательных организаций;
- представители предприятий, общественных организаций, лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, культуры, спорта, других значимых для Школы областях деятельности.

Компетенции Конференции работников Школы:

- принимает повестку и программу Конференции;
- Школы;
- определяет приоритетные направления развития Школы, меры, способствующие более эффективной работе;
- вырабатывает и вносит руководителю предложения по всем вопросам совершенствования функционирования Школы;
- формулирует мнение работников и обучающихся по вопросам, связанным с развитием Школы.

Решения Конференции работников Школы могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений Школы и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Школы, а также на официальном сайте Школы, в сети Интернет.

На Конференции работников Школы ведется протокол.

Для ведения Конференции работников Школы из числа делегатов избираются председатель и секретарь для ведения протокола, может быть сформирован президиум из числа делегатов и приглашенных.

Конференция работников Школы правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 избранных на нее делегатов. Решения принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов.

Все делегаты, включая председателя Конференции работников Школы, имеют при голосовании по одному голосу. Принятым считается то решение, за которое проголосовало большинство зарегистрированных делегатов. При равенстве голосов при голосовании принятым считается решение, за которое голосовал директор.

По результатам Конференция работников Школы делегаты вправе принять резолюцию, отражающую мнение Конференции работников Школы по рассмотренной повестке.

Конференция работников Школы не вправе выступать от имени Школы.

1.6. По инициативе обучающихся, в целях учета их мнения по вопросам управления школой в Школе создается и действует **Совет обучающихся**. Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания, налагаемого на обучающегося. Полномочия Совета обучающихся устанавливаются по согласованию с руководителем Школы, порядок учета мнения обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания, налагаемого на обучающегося устанавливаются нормативными актами Школы.